

Документ подписан электронной подписью.

ДОГОВОР _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт.Ярославский
(место заключения договора)

« ____ » _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» пгт.Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края осуществляющее образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от 29 марта 2021 года № 41, выданной Министерством образования Приморского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Долбыш Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Хорольского муниципального района от 15 января 2021 года № 18, и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____

_____ ,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____ .

1.3. Наименование образовательной программы:

• Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №26 пгт.Ярославский.

• Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №26 пгт.Ярославский.

Образовательная деятельность осуществляется на **государственном языке** Российской Федерации, на **русском языке** как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — понедельник — пятница с 7.30 до 18.00 (10,5 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. По желанию Заказчика

Документ подписан электронной подписью.

воспитаннику устанавливается индивидуальный график посещения на основании заявления с указанием причины.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать работу образовательной организации в случае аварии и ремонта образовательной организации, уведомив об этом Родителя (законного представителя).

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в течение 3-х дней в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Документ подписан электронной подписью.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-кратным питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник). Время приема пищи — согласно режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 50 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика. Место сохраняется с представлением документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия ребенка: справка из медицинского учреждения после болезни, санаторно-курортного лечения; заявления на имя заведующего перед уходом воспитанника в отпуск.

2.3.15. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.16. Предоставлять Заказчику (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

на 1 ребенка — 20% размера родительской платы;

на 2 ребенка — 50% размера родительской платы;

на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

2.3.17. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

Документ подписан электронной подписью.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- оформленную медицинскую карту ребенка по форме 026/у «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов". Медицинская карта форма 026/у оформляется в поликлинике по месту жительства ребенка или ином учреждении здравоохранения, имеющем соответствующую лицензию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребёнка не позднее 8.15 часов в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Не менее, чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода в образовательную организацию.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в доверенности лицо (с приложением копии паспорта), за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет _____

Документ подписан электронной подписью.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

_____ рублей.

(сумма прописью)

(на основании: Постановление администрации Хорольского муниципального района Приморского края от 16 августа 2013 года № 678 (многодетная семья)

_____ рублей.

(сумма прописью)

(на основании: часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате, путем оплаты наличными денежными средствами в кассу учреждения/в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ детского сада №26 пгт.Ярославский, указанный в разделе VI настоящего Договора .

3.5 Оплата может производиться за счет материнского (семейного) капитала 1 раз в квартал не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала единовременным платежом суммы, причитающейся за квартал, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»

3.6. В случае оплаты родительской платы за счет материнского (семейного) капитала возможен возврат МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального округа» в территориальный орган ПФР неиспользованных средств, в случае расторжения Договора о сотрудничестве.

3.7. Компенсации части родительской платы за содержание ребенка, в случае оплаты родительской платы за счет материнского (семейного) капитала не выплачивается.

3.8. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации Хорольского муниципального округа и оформляется дополнительным соглашением.

IV. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ Г.

Документ подписан электронной подписью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель | Заказчик |
|--|---|
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края | Заказчик |
| (полное наименование образовательной организации/) | Родители: Мать _____ |
| | _____ |
| | (Ф.И.О., паспортные данные) _____ |
| | _____ |
| 692271, Российская Федерация, Приморский край, Хорольский район, пгт. Ярославский, Школьный проезд, 5-а | |
| (адрес местонахождения) | Место проживания _____ |
| ИНН 2532006374 | _____ |
| КПП 253201001 | _____ |
| Дальневосточное ГУ Банка России // УФК по Приморскому краю г.Владивосток | Место работы, должность: _____ |
| р/с 03234643055500002000 | Телефон домашний, мобильный, служебный: _____ |
| Л/СЧ 20206Е86900 | _____ |
| к/с 40102810545370000012 | Отец _____ |
| (банковские реквизиты) | _____ |
| | (Ф.И.О., паспортные данные) _____ |
| | _____ |
| | Место проживания _____ |
| | _____ |
| | Место работы, должность: _____ |
| | _____ |
| | Телефон домашний, мобильный, служебный: _____ |
| | _____ |
| | С локальными актами МБДОУ ознакомлены: |
| | Подпись: : _____ / _____ / |
| | <i>Расшифровка подписи</i> |
| | Подпись: _____ / _____ / |
| | <i>Расшифровка подписи</i> |

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Документ подписан электронной подписью.

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к примерной форме договора об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования,
утв. приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. № 8

| № п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов | |
|----------|--|---|--|------------------|-------|
| | | | | в неделю | всего |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Документ подписан электронной подписью.

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края

(полное наименование образовательной организации/

692271, Российская Федерация, Приморский край, Хорольский район, пгт. Ярославский, Школьный проезд, 5-а

(адрес местонахождения)

ИНН 2532006374

КПП 253201001

Дальневосточное ГУ Банка России // УФК по Приморскому краю г. Владивосток

р/с 03234643055500002000

л/сч 20206Е86900

к/с 40102810545370000012

(банковские реквизиты)

Е.Г.Долбыш

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М. П.

Заказчик

Заказчик

Родители: Мать _____

(Ф.И.О., паспортные данные) _____

Место проживания _____

Место работы, должность: _____

Телефон домашний, мобильный, служебный: _____

Отец _____

(Ф.И.О., паспортные данные) _____

Место проживания _____

Место работы, должность: _____

Телефон домашний, мобильный, служебный: _____

С локальными актами МБДОУ ознакомлены:

Подпись: : _____ / _____ /
Расшифровка подпись

Подпись: _____ / _____ /
Расшифровка подпись

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 78B34F7AEES2A88C33CB2B5B26C48503 |
| Владелец: | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №26 "ЯГОДКА" ПГТ. ЯРОСЛАВСКИЙ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Долбыш, Елена Геннадьевна, ruно645@mail.ru, 253201936032, 2532006374, 05003257698, 1022501225230, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №26 "ЯГОДКА" ПГТ. ЯРОСЛАВСКИЙ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующая, Ярославский, Школьный проезд 5-а, Приморский край, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 11.04.2022 14:22:00 UTC+10 Действителен до: 05.07.2023 14:22:00 UTC+10 |
| Дата и время создания ЭП: | 19.10.2022 08:34:46 UTC+10 |