

Администрация Хорольского муниципального округа

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля  
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

3 октября 2022 г.  
10.00

№ 6

с. Хороль

На основании Закона Приморского края от 7 ноября 2014г. № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», утвержденного плана проверок в подведомственных учреждениях на 2022г., распоряжением администрации Хорольского муниципального округа от 15 августа 2022г. № 156 «О проведении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края плановой документарной выездной проверки по соблюдению трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права» **должностным лицом:** Карповой Л.Ф. главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа **была проведена документарная проверка в отношении:**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» пгт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский район, пгт. Ярославский, Школьный проезд, 5а (далее – учреждение).

И.о. заведующего учреждением: Кочеткова Наталья Викторовна.

**Общая продолжительность проверки:** 20 рабочих дней с 5 сентября 2022 г. по 30 сентября 2022 г.

**Проверка проводилась** специалистом администрации Хорольского муниципального округа.

В ходе проведения проверки изучены представленные документы: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, трудовые книжки.

### Результаты контрольного мероприятия:

1. В учреждении коллективный договор был заключен на период действия с 7 декабря 2019 г. по 7 декабря 2021г. Договор на 2022-2025 гг. находится на стадии исполнения рекомендаций Министерства труда и социальной политики Приморского края.

2. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. На момент проверки предоставлены все трудовые книжки. Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным Приказом Минтруда РФ от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (начата 1 августа 2011). Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

4. Оплата труда. Для проверки было предоставлено «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №26 «Ягодка» гт. Ярославской Хорольского муниципального округа Приморского края, по виду деятельности «Образование» (далее – Положение). Утверждено приказом заведующего учреждением 16 июня 2021г. за №71. Согласовано решением профсоюзного комитета 16 июня 2021г. При выборочной проверке приказов по соглашению сторон трудового договора рассмотрен приказ от 18 августа 2022 г. №29 на предоставление отпуска Фроловой Наталье Анатольевны. В приказе указан вид отпуска как ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Отпуск предоставляется с 1 сентября 2022 г. Оплата отпускных производится своевременно, в соответствии со ст.115 ТК РФ, что подтверждается реестром за № 82 от 24 августа 2022 г. При выборочной проверке таблиц учета рабочего времени установлено, что полнота начисления и выплата заработной платы производится в соответствии (не менее минимального размера оплаты труда). Приказ от 23 августа 2022 г. № 08 об увольнении Кривин Натальи Николаевны устанавливает факт прекращения трудовых отношений. Обязанность работодателя по выплате расчета при увольнении подтверждается реестром за № 83 от 31 августа 2022 г.

5. Личные дела заведены на всех работников. Перечень документов, которые должны храниться в личном деле, работодатель устанавливает самостоятельно путем издания соответствующего локального нормативного акта. Согласие на обработку персональных данных присутствует.

6. Трудовые договоры. Журнал регистрации трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками заключены по форме «эффективный контракт», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы». В трудовых договорах работников, занятых на работах с вредными и

(или) опасными производственными факторами не указаны гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.Все работники (34 человек) учреждения уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки). 1 работник учреждения принял решение о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

8.График отпусков на 2022 год. График отпусков утвержден заведующим учреждения 24 ноября 2021г. Уведомления о дате начала отпуска присутствуют в личных делах сотрудников.

9.Выплата заработной платы производится своевременно путем перечисления на расчетные счета работников, указанные в личных заявлениях.

Заработная плата выплачивается каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены коллективным договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

10.На основании приказа от 30 сентября 2021г. №126 «О внесении изменений в приказ от 16 июня 2021 года №71 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципального бюджетного дошкольного учреждения детской сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» шт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, по виду экономической деятельности «Образование». Согласно п. 1 приказано провести с 1 октября 2021 года индексацию путем увеличения в 1,039 раза базовых окладов по квалификационным группам в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детской сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» шт. Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, по виду экономической деятельности «Образование, и внести изменения в Приложение №1 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №26 «Ягодка» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края по виду экономической деятельности «Образование». Дополнительные соглашения к трудовым договорам в личных делах отсутствуют.

11.В программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов», созданный для мониторинга внедрения профессиональных стандартов, специалистом учреждения внесена информация по внедрению профессиональных стандартов для профессий «главный бухгалтер», «учитель», «повар».

#### **Охрана труда.**

При проведении ведомственного контроля в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1.Приказ от 31 августа 2021г. № 91 «Об охране труда и соблюдении правил ТБ». Пунктом 1 приказа ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности назначается старший воспитатель Кочеткова Н.В. Пунктом 2 приказа создается комиссия по охране труда и соблюдению правил безопасности в составе:

Добьин Е.Г. –заведующий ДОУ;

Дитенченко А. А. – член профкома, рабочей на кухне;

Божок С.В. – музыкальный руководитель;

Хань В.А. – повар.

2. Приказ от 8 сентября 2021 г. №118 «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками образовательного учреждения, назначении ответственного лица за проведение инструктажа». Ответственность за проведение вводного инструктажа возлагается на заведующего учреждением. Ответственность за проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей педагогического персонала возлагается на старшего воспитателя Кочеткову Н.В. Ответственность за проведения инструктажей обслуживающего персонала возлагается на заведующего хозяйством Машню Г.А.

3. Положение о системе управления охраной труда утверждено заведующим учреждения 15 ноября 2021 г., согласовано председателем профсоюзной организации. Положение не соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

4. Программа вводного инструктажа по охране труда. Утверждена заведующим учреждения 8 сентября 2021г.

5. Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников. Утверждены заведующим учреждения 25 августа 2021 г.

6. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране в учреждении. Начат 1 сентября 2009 г. Дата последнего инструктажа 1 сентября 2022г. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в учреждении. Начат 5 декабря 2020г. Дата последнего инструктажа 1 сентября 2022г.

7. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников. Начат 11 мая 2022 г. Последняя запись 1 сентября 2022 г.

8. Журнал учета инструкций. Начат 15 января 2021 г.

9. Приказ от 13 января 2021 г. №15 «Об утверждении и вводе в действие Инструкций по охране труда в МБДОУ детском саду №26 пгт. Ярославский»

**Перечень**  
**инструкций по охране труда**

1. Инструкция по охране труда заведующей детского сада
2. Инструкция по охране труда для старшего воспитателя
3. Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством
4. Инструкция по охране труда для секретаря учебной части
5. Инструкция по охране труда для музыкального руководителя
6. Инструкция по охране труда для воспитателя
7. Инструкция по охране труда учителя-логопеда
8. Инструкция по охране труда для главного бухгалтера
9. Инструкция по охране труда для повара
10. Инструкция по охране труда для мажоранта по стирке белья
11. Инструкция по охране труда для рабочего по обслуживанию прилегающей к зданию территории в отдельных помещениях
12. Инструкция по охране труда для рабочего техникуму ремонту
13. Инструкция по охране труда для сторожа
14. Инструкция по охране труда младшего воспитателя
15. Инструкция по охране труда по стирке и ремонту белья

16. Инструкция по охране труда для рабочего по кухне
17. Инструкция по охране труда при мойке окон и панелей, связанных с подъемом на высоту
18. Инструкция по электробезопасности для неэлектрического персонала I квалификационной группы
19. Инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте
20. Инструкция по охране труда при производстве пилорно-разгрузочных работ
21. Инструкция по охране труда при очистке крыш, дворов, улиц от снега.
22. Инструкция по охране труда при покосе травы
23. Инструкция по охране труда при уборке помещений детского сада
24. Инструкция по охране труда при работе со стиральной машиной
25. Инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом
26. Инструкция по охране труда при работе с газовой посудой
27. Инструкция по охране труда при предупреждении дорожно-транспортного травматизма
28. Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках
29. Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий
30. Инструкция о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в ДОУ
31. Инструкция по охране труда при обучении детей основным видам движений и спортивным играм
32. Инструкция по охране труда при использовании телетехнических средств обучения
33. Инструкция по охране труда при работе на компьютерно-информационной технике
34. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей
35. Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора
36. Инструкция по охране труда при проведении экскурсий
37. Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора
38. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий
39. Инструкция по охране труда при проведении занятий с воспитанниками
40. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ
41. Инструкция по охране труда при работе с кузовной электродной
42. Инструкция по охране труда при работе с электросваркой
43. Инструкция по охране труда при кузовных работах
44. Инструкция по охране труда при уборке помещений
45. Инструкция по охране труда при мытье посуды.
46. Инструкция по охране труда при приготовлении и применении дезинфицирующих растворов

10. Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда, проведение инструктажей работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка». Утверждено заведующим учреждением. Согласовано председателем профкома.

11. Приказ от 8 сентября 2021 г. № 117 «Об обучении и проверке знаний по охране труда». Пунктом 1 приказа утверждена постоянно действующая комиссия в следующем составе:

председатель комиссии – Дюбын Е.Г. – заведующий учреждением;  
заместитель председателя – Кочеткова Н.В. - старший воспитатель;  
член комиссии – Махно Г.А. - заведующий хозяйством;  
члены комитета от профкома: Детенченко А.А.  
музыкальный руководитель – Божок С.В.

Удостоверение заведующего Долгих Елены Геннадьевны за № 1029/0621 от 28 июня 2021 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Удостоверение старшего воспитателя Кочетковой Натальи Викторовны за № 1030/0621 от 28 июня 2021 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Удостоверение музыкального руководителя Божок Светланы Вячеславовны за № 1028/0621 от 28 июня 2021 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Удостоверение председателя профкома Дитенченко Алене Александровне за № 1031/0621 от 28 июня 2021 г. Обучение пройдено в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» (№ 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

12. Программа обучения и проверки знаний по охране труда работников в учреждении. Программа разработана для всех профессий и видов работ. Утверждены заведующим учреждением 15 августа 2022г. Согласованы председателем профкома.

13. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда учреждения. Утверждено заведующим учреждением 15 августа 2022 г.

14. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников учреждения. Протокол от 15 августа 2022 г. Обучение прошли 27 сотрудников.

15. Приказ от 11 января 2017г. №02 «Об утверждении профессий и должностей работников МКДОУ детского сада №26 «Ягодка», получающих сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты работников». Пунктом 2 приказа назначается ответственным за учет и выдачу заведующий хозяйством Мазюк Г.А.

16. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты в учреждении каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

17. Личные карточки учета выдачи сменяющих и обезвреживающих средств.

18. Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала для присвоения I группы по электробезопасности.

19. Журнал присвоения первой группы неэлектротехническому персоналу. Начат 11 января 2016г. Последняя запись 1 сентября 2022г.

20. Приказ от 14 января 2021г. №17 «О присвоении группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу». Ответственным лицом назначается энергетик хозяйственного отдела МКУ «СОД МОУ Херувольского муниципального округа» Герасименко Роман Сергеевич, имеющий IV группу по электробезопасности из числа электротехнического персонала. (Протокол от 15.11.2021г. N 74-21-5177 проверки знаний правил работы в

электроустановках, Отраслевая территориальная комиссия, Дальневосточного управления Ростехнадзора отдела государственного энергетического надзора по Приморскому краю). Пунктом 1 приказа утверждается методика обучения и проверки знаний электротехнического персонала для присвоения 1 группы по электробезопасности, перечень профессий и должностей относящихся к электротехническому персоналу с группой 1, список должностей для присвоения 1 группы по электробезопасности электротехнического персонала.

21. Приказ от 31 мая 2022г. №73-а «О внесении изменений в приказ от 28 февраля 2022г. «О присвоении группы 1 по электробезопасности электротехническому персоналу». Пунктом 1.1., 1.2., 1.3., приказа вносятся изменения в перечень профессий, список должностей, список работников для присвоения группы 1 по электробезопасности электротехнического персонала.

22. Психиатрическое освидетельствование в связи с приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование». Заключение врачебной комиссии присутствуют.

23. Журнал осмотров зданий и сооружений. Начат 10 января 2021г. Последняя запись 11 июля 2022 г.

24. Приказ от 16 июня 2022 г. №78 «О создании комиссии по безопасности учреждения для проведения технического осмотра зданий и сооружений МБДОУ детского сада №26 пгт. Ярославский».

Согласно пункту 1 приказа создается комиссия в составе:

Председатель комиссии Долбыш Е.Г. – заведующий ДОУ;

Члены комиссии:

Безюк С.В. – член профкома;

Дитенченко А.А. – председатель профкома;

Кочеткова Н.В. – старший воспитатель.

25. Акт обследования технического состояния здания учреждения от 18 июня 2022 г.

26. Поименный список работников учреждения, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Список включает 31 работника и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда.

27. Договор №23/2022 от 2 марта 2022г. «Об оказании возмездных медицинских услуг по организации и проведению периодического Медицинского

осмотр» с ООО «Примерский центр медосмотров», Лицензия № ПО-25-01-004857 от 18 декабря 2019г.

28.Заключительный акт о результатах проведенного периодического медосмотра (обследования) от 1 апреля 2022г. Медицинские противопоказания не выявлены.

29.Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в учреждении утверждены 16 декабря 2019 г. (16 р.м.), 1 сентября 2020 г.(8 р.м.), 11 октября 2021 г. (3 р.м.; 2 р.м.– 3.2), 8 декабря 2021 г. (2 р.м.). Специальная оценка условий труда проведена ООО ДВРЦЮТ» (№ 9 в реестре организаций, проводящих СОУТ) в полном объеме. Отчеты внесены в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения специальной оценок условий труда. Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда.

30.Программа «Нулевого травматизма».

31.Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Начат 1 января 2009 г. Записей нет.

32. Отчет о проведении оценки и управления профессиональными рисками. Отчет утвержден заведующим учреждения 22 ноября 2021г. Согласован председателем профсоюза. Проведена оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков составлены карты идентификации опасностей и управления профессиональными рисками.

33.Средства Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости за 2022 г. не использовались.

34.Журнал учета микротравм (микротравм) работников. Начат 1 марта 2022 г. Записей нет.

35.Положение о порядке расследования и учета микротравм с работниками учреждения. Утверждено заведующим учреждением 28 февраля 2022 г. Согласовано председателем профкома.

36.Приказ от 18 января 2022 г №10 «Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» на 2022г». План утвержден приказом заведующего учреждения 11 января 2022 г. №3 «Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2022 г.». План согласован с председателем профкома. На реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда использовано из средств, поступающих на содержание учреждения, в 2021 году 73906.76 рублей (проведение специальной оценки условий труда, проведение медицинских осмотров работников, закупку средств индивидуальной защиты, смыывающих и (или) обеззараживающих средств).

37. В соответствии с приказом Минтруда России от 17 декабря 2021 г. №894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их



трудовых прав, включая право на безопасные условия и охрану труда» в учреждении имеется уголок охраны труда.

В ходе проверки выявлены недостатки:

1.В трудовых договорах работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не указаны гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре указываются:

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия труда на рабочем месте.

2. Положение о системе управления охраной труда учреждения не соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

3.Журнал регистрации несчастных случаев на производстве не соответствует приказу Минтруда России от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

4.Средства Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профабилеваемости за 2022 г. не использовались.

Рекомендации к устранению недостатков:

1.В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса РФ в трудовых договорах сотрудников указывать гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.Разработать Положение о системе управления охраной труда учреждения в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

3.Журнал регистрации несчастных случаев на производстве разработать в соответствии с приказом Минтруда России от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (форма №11).

4.Активизировать работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению

производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 г. №467» «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

Информацию об исполнении рекомендаций предоставить в администрацию Хорольского муниципального округа в срок до 14 ноября 2022 года.

**Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, в т.ч. в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, представлять в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.**

В соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» опубликовать на официальном сайте <http://bus.gov.ru> в разделе «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» опубликовать в сети Интернет на официальном сайте учреждения данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.

Подпись: должностного лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Главный специалист I разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа

Карова Л.Ф.

Подпись должностного лица последовательной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

И.о.заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» пгт. Ярославский  
Хорольского муниципального округа  
Приморского края



Кочеткова Н.В.

**Ознакомлен(а):**

С актом проверки ознакомлен(а), акт получен(а):  
И.о.заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №26 «Ягодка» пгт. Ярославский  
Хорольского муниципального округа  
Приморского края



Кочеткова Н.В.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА,  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	7883477AEES2A88C33C82B5828C48503
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №26 "ЯГОДКА" ПГТ. ЯРОСЛАВСКИЙ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Долбыц, Елена Геннадьевна, elno645@mail.ru, 253201936032, 2532006374, 05003257698, 1022501225230, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №26 "ЯГОДКА" ПГТ. ЯРОСЛАВСКИЙ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующая, Ярославский, Школьный проезд 5-а, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Канцелярия России, Канцелярия России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 77105668760, Москва, us_5a@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	действителен с: 11.04.2022 14:22:00 UTC+10 действителен до: 05.07.2023 14:22:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	19.10.2022 16:00:03 UTC+10